

Stundenzettel

Vorname: _____
Nachname: _____
Einsatzort: _____

Monat: _____
Jahr: _____
Personal Nr.: _____ !

Datum	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pause	gesamt	Freigabe <small>(vom Arbeitgeber auszufüllen)</small>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
Stundenzahl gesamt:					

Datum: _____

Unterschrift: _____

Es werden nur noch diese Vordrucke akzeptiert!

Nur vollständig ausgefüllte Stundenzettel werden abgerechnet.

Gesetzliche Pause über 6 Std. Arbeitszeit beträgt 30 min. Gesetzliche Pause über 8 Std. Arbeitszeit beträgt 45 min.